


	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом № <u>2</u> от <u>11.01.2021</u> Директор _____ А.Я. Бакиров</p> <p style="text-align: right;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Общим собранием трудового коллектива МБУ ДК «Моторостроитель» ГО г. Уфы РБ от <u>11.01.2021</u> Протокол № <u>1</u></p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением Дворец культуры «Моторостроитель» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением Дворец культуры «Моторостроитель» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее «Положение», «Учреждение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Учреждения и в целях предоставления потребителям просветительских культурно-досуговых услуг и иных благ в сфере культуры, гарантированных законодательством РФ, а также с целью максимального расширения объема предоставляемых Учреждением услуг, повышения престижности и качества культурного обслуживания населения, укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения

заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.

1.2 Согласно ст. 47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности МБУ ДК «Моторостроитель» г. Уфы. Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу предоставляемую Учреждением.

1.3. Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах: добровольности, доступности, плановости, контроля.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения

1.6. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям.

1.7. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, иные виды деятельности не противоречащие уставной деятельности Учреждения;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос, не входящие в государственное (муниципальное) задание.

1.8. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.9. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Учреждение может предоставлять следующие платные услуги населению:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллективно-собрательским, спортивно-оздоровительным и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований кружков и коллективов;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим договорам с юридическими или физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;
- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования;
- проведение концертов профессиональным коллективом духового оркестра Учреждения;
- создание и прокат новых концертных программ силами профессионального творческого коллектива Учреждения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- организация и проведение концертной деятельности в рамках представления башкирского искусства в Республике Башкортостан и за ее пределами;
- показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров, фотовыставок, выставок филателистов, филокартистов, нумизматов;
- организация тематических выставок книг, премьер книги;
- организация выставок произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и народного творчества;
- сдача в аренду помещений здания МБУ ДКУ Моторостроитель ГО г. Уфа

РБ.

1.10. Полученные доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Поступившая спонсорская помощь, благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются по направлениям деятельности, согласно уставу МБУ ДК «Моторостроитель» ГО г. Уфы РБ и ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

1.11. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.14. Основные права и обязанности учреждения, оказывающего платные услуги.

Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг не запрещенным законом способом;
- выбирать способ исполнения услуг;
- при необходимости согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление одних услуг при обязательном приобретении других;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

1.15. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

Потребители обязаны:

- при необходимости согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренному договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Отношения, возникающие в учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при выполнении работ и оказании услуг и регулируются Федеральным Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Платные услуги предоставляются потребителям в соответствии с настоящим Положением и согласно Перечню платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания (Приложение № 1), по тарифам на платные услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания.

2.3. Учреждение определяет и утверждает цены тарифы на платные услуги в соответствии с Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.03.2009г. № 14/7 «Об органе регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, платы за жилое помещение, тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

2.4. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условии предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством на основании устного обращения (на заявительной основе). Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату (при предоставлении однократных платных услуг), является входной билет, иной бланк строгой отчетности, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, разовый абонемент, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги или оформляется **договором**, которым регламентируются условия и сроки их получения.

2.3. В случае заключения договора Договор должен быть заключен в письменной форме. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим (физическим) лицам (приложение 2), а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный

характер (ст. 161 ГК РФ).

2.4. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются потребителем и руководителем исполнителя или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров имеющими соответствующие полномочия, подтвержденные документально.

2.5. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.6. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с применением контрольно-кассовой техники, использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.7. Для оказания платных услуг Учреждение - создает условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.8. Платные услуги могут осуществляться в пределах штатной численности работников, либо посредством привлечения сторонних организаций и физических лиц.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность наряду с уполномоченными должностными лицами Учреждения за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями начальника Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Порядок определения платы за оказанные услуги

3.1. Плата за услуги, оказываемые учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг.

3.3. Платы за услуги определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности учреждения;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов),

входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

- Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан

4.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.1.1. Устанавливается льгота в размере 100% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг, следующим категориям потребителей платных услуг, если:

- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования инвалиды 1 и 2 группы;
- участник клубного формирования инвалид 1 и 2 группы;
- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования инвалиды детства, инвалиды войны;
- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования ветераны (участники) ВОВ;

4.1.2. Устанавливается льгота 50% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг, следующим категориям потребителей платных услуг, если:

- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования инвалид детства, инвалид войны;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования ветеран (участник) ВОВ;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

- опекунам детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3. Устанавливается льгота 30% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг, следующим категориям потребителей платных услуг:

- участнику клубного формирования из многодетной/малоимущей семьи;
- участнику клубного формирования, воспитываемому одним родителем.

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения на основании заявления потребителя услуг (законного представителя) после

предоставления оригиналов документов, дающих право на предоставление льготы. В приказе отражаются виды льгот, а также условия и время их предоставления.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается на официальном сайте учреждения.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из полученного дохода предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. К плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;

5.5. Учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

5.6. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

5.7. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

5.8. 5.8.1 Доходы от деятельности – Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой группе услуги:

- доходы от деятельности кружков,
- иные виды платных услуг (организация и проведение мероприятий, реализация билетов и т.д.).

5.9. Доходы от деятельности кружков, принимаются за 100% и распределяются в порядке очередности следующим образом:

- расходы первой очереди:

не более 70% направляется в фонд заработной платы с учетом страховых взносов, в том числе материального стимулирования работников и на социальные нужды:

за оказание услуг по подготовке участников кружков (творческих коллективов) производится согласно договоров гражданско-правового характера (приложение 3) в размере 40% от полученной суммы дохода от

деятельности кружков, в том числе НДФЛ – 13% и 27,1% на выплату налогов и взносов с вознаграждения руководителям кружков пропорционально в разрезе каждого кружка и руководителя (страховые взносы начисляются отдельно);

в размере одного оклада с учетом налогов и взносов заместителю директора;

в размере не более 1,5 минимальных размеров оплаты труда по Республике Башкортостан в том числе НДФЛ – 13%, с учетом налогов и взносов по договору гражданско-правового характера кассиру за ведение кассовых операций (страховые взносы начисляются отдельно);

- расходы второй очереди:

образовавшаяся после вышеназванных расходов и уплаты налогов чистая прибыль распределяется следующим образом:

не менее 30% направляется на содержание и развитие материально-технической базы, а именно:

за коммунальные услуги;

приобретение оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования Учреждения;

оплата командировочных расходов;

повышение квалификации сотрудников;

проведение концертных мероприятий;

приобретение костюмов, декораций;

текущий ремонт;

В случае, если после распределения расходов первой очереди образуется нераспределенная сумма, она может быть использована в расходах второй очереди на усмотрение руководителя.

5.9.1 Доходы от иных видов деятельности, принимаются за 100% и распределяются в порядке очередности следующим образом:

- расходы первой очереди:

не более 70% от дохода направляется в фонд заработной платы с учетом страховых взносов, в том числе материального стимулирования работников, и на социальные нужды:

работникам административно-управленческого персонала, работникам вспомогательного персонала, занятых в предоставлении дополнительных платных услугах;

материальную помощь;

премию к профессиональным праздникам;

премию за качественное выполнение работ, интенсивность и высокие результаты;

чествование юбиляров: 50,55,60,65,70 лет;

оплату санаторно-курортного лечения;

расходы второй очереди:

не менее 30% от дохода это расходы в связи с осуществлением уставной деятельности, направленной на получение дохода:

покрытие всех затрат, связанных с производством работ, предоставлением услуг, учтенных в себестоимости;

инвестирование на нужды обеспечения, развития и совершенствования

уставной деятельности, направленной на получение дохода;

приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения;

на оплату командировочных расходов;

на повышение квалификации сотрудников;

на проведение концертных мероприятий;

на приобретение оборудования, костюмов;

проведение оценок и экспертиз;

текущий ремонт.

В случае, если после распределения расходов первой очереди образуется нераспределенная сумма, она может быть использована в расходах второй очереди на усмотрение руководителя.

5.10. Порядок оплаты услуг, оплаты труда и величина заработной платы закрепляются трудовым договором, гражданско-правовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

5.11. Оплата услуг, оплата труда производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности из средств, полученных от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения.

5.12. Заместитель директора предоставляет отчет руководителю о доходах и расходах средств от платных услуг за отчетный месяц.

5.13. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства и регламентируется Приказом Министерства РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности».

5.14. При расчете с потребителем Учреждение руководствуется: Положением Банка России от 19 июня 2012 г. Ш83-П "О правилах осуществления перевода денежных средств; Положением Банка России от 29 июня 2012г. Ш84-П "О платежной системе Банка России"; Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка РФ.

5.15. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем от юридических лиц.

5.16. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

6. Учет, контроль, отчетность

6.1. Учет платных услуг в бухгалтерском учете осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление по культуре и искусству ГО город Уфа РБ.

6.3. Учреждением осуществляется статистический и бухгалтерский учет и

отчетность, отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с приказом МФ РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом МФ РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

6.4. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на Централизованную бухгалтерию Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.5. Каждое подразделение Учреждения, оказывающее платные услуги, ведет свой учет на основании заявок, договоров, проданных билетов, квитанций, приходных ордеров, чеков. Контроль и ответственность за правильностью учета несут руководители подразделений.

7. Ответственность сторон

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билеты или, согласно договорных обязательств (заявлений, писем), оплатить в указанные сроки стоимость предоставленной услуги.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять требования служб подразделений Учреждения по предоставлению качественной информации для проведения мероприятий.

7.3. Потребитель оплачивает ущерб имуществу, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

7.4. В случае несоблюдения получателем услуг взятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

7.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и Учреждением разрешаются по согласованию сторон или в установленном законом порядке.

7.7. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платных услуг вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения, дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ ДК «Моторостроитель» г. Уфы.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

8.4. Вся организационно-распорядительная документация по оказанию платных услуг обязательна для исполнения работниками Учреждения, а также потребителями услуг.

Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование предоставляемой услуги
	Билет взрослый на детское мероприятие
	Билет входной
	Детский билет
	Взрослый билет
	организация и проведение мероприятий (Звуковое сопровождение мероприятия)
	организация и проведение мероприятий (Обслуживание в Театральном зале)
	организация и проведение мероприятий (Обслуживание в Театральном зале)
	Организация и проведение мероприятий (сопровождение культурно-досугового мероприятия)
	Организация и проведение мероприятий (подготовка к культурно-досуговому мероприятию)
	Организация и проведение мероприятий (обслуживание в здании)
	организация и проведение мероприятий (Обслуживание в лекционном зале)
	Организация и проведение мероприятий (обслуживание в малом зале)
	Танцевально-хореографические кружки
	Инструментальные кружки
	Театральные кружки
	Языковые кружки

Договор № _____

г. Уфа

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее - МБУ ДК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ»), в лице директора Бакирова Артура Явдатовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

- Потребитель услуг (лицо старше 18 Лет) / _____

(ФИО)

- Законный представитель

—

(ФИО родителя, опекуна,

попечителя)

несовершеннолетнего Потребителя услуг

(ФИО ребенка, подростка; дата

рождения)

(нужное отметить), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие услуги: Занятия Потребителя

в _____

(наименование кружка, студии, секции)

(Далее - «Занятия»), согласно утвержденному директором МБУ ДК МОТОРОСТРОИТЕЛЬ расписанию.

1.2. Количество занятий в месяц: _____.

1.3. Место проведения занятий: 450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, ул. Машиностроителей, д. 10 - Здание МБУ ДК МОТОРОСТРОИТЕЛЬ.

1.4. Период проведения занятий: _____ 202__ г. - _____ 202__ г.

1.5. Руководителем кружка, студии, секции (Далее - «Руководитель») является:

(ФИО руководителя кружка, студии, секции)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять замену Руководителя по своему усмотрению без предварительного предупреждения Потребителя услуг.

2.1.2. Переносить занятия на другое время и дату в связи с проведением республиканских и городских мероприятий, а также болезнью Руководителя.

2.1.3. В зависимости от темпов инфляции, в одностороннем порядке увеличить стоимость услуг по настоящему договору, но не более одного раза в течение срока действия настоящего договора.

2.1.4. Отказать в оказании услуг при несвоевременной оплате занятий Заказчиком, при малой наполняемости группы.

2.1.5. Использовать материалы фото- и видеосъемки с концертов, репетиций и жизни клубного формирования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Вносить предложения Администрации МБУ ДК МОТОРОСТРОИТЕЛЬ по улучшению учебного процесса.

2.2.2. Перейти в другую группу творческого коллектива или спортивной секции (не более 1 раза в год).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Организовать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить соблюдение норм техники безопасности и пожарной безопасности.

2.3.3. Предоставлять для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным, гигиеническим и иным требованиям в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечивать Руководителя занятий необходимым оборудованием и оснащением.

2.3.4. Организовать работу Руководителя, обладающего необходимыми знаниями и (или) опытом в соответствующей области.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. При поступлении в учреждение до начала занятий предоставить все необходимые документы: копию свидетельства о рождении, медицинскую справку (для спортивных секций).

2.4.2. Извещать Руководителя о состоянии здоровья ребенка и особенностях его физического и психического развития, препятствующих полноценным занятиям в клубном формировании, а также об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.4.3. Сообщать Руководителю кружка, студии, секции об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги согласно Прейскуранту Исполнителя.

2.4.5. Предоставлять Руководителю квитанцию об оплате услуг за текущий месяц.

2.4.6. Проявлять уважение к Руководителю, администрации и техническому персоналу ДК Моторостроитель.

2.4.7. Соблюдать Единые правила посещения клубных формирований МБУ ДК МОТОРОСТРОИТЕЛЬ.

2.4.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора,

в

сумме _____

3.2. Оплата производится следующим образом:

- за месяц, до 20 числа текущего месяца, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо перечислением на расчетный счет Исполнителя.

Оплата Заказчиком услуг каким-либо иным способом, в том числе путем передачи денежных средств Руководителю, запрещена.

3.3. В случае пропуска занятий без уважительных причин деньги не возвращаются. При предъявлении справки из медицинского учреждения, по согласованию с Исполнителем и Руководителем, оплаченные занятия переносятся на следующий календарный месяц.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон допустила грубые нарушения его условий.

5. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке.

5.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений, указанных в настоящем договоре.

5.4. Исполнитель не несет ответственности:

5.4.1 За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика до начала предоставления услуги и после ее окончания.

5.4.2 За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в результате

Башкортостан г. Уфа
Расчетный счёт: 03234643807010000100
Лицевой счет: 20304060120/21304060120
ЕКС: 40102810045370000067
БИК 018073401

Директор
Бакиров Артур Явдатович

М.П. (Подпись)

(Адрес места жительства)

(Контактные телефоны)

(Подпись)

ДОГОВОР № _____
гражданско - правового характера

г. Уфа « ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Бакирова Артур Явдатович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. МЕСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг руководителя кружка

_____ при МБУ ДК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» ГО Г. УФА РБ.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги на условиях, определенных настоящим договором, а Заказчик – принимает результаты оказанных услуг и обеспечивает оплату на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Срок (период) оказания услуг: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ года.

1.4. Место оказания услуг: МБУ ДК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» ГО Г. УФА РБ. 450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, улица Машиностроителей, 10. Занятия проводятся в классе 403 (4 этаж).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить Исполнителя всем необходимым для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Обеспечить условия для безопасного и эффективного труда Исполнителя с проведением всех видов инструктажей по оказываемым услугам.

2.1.3. В течение 3 (трех) дней со дня получения отчетных документов по распределению доходов от бухгалтерии и составления акта приема-передачи оказанных услуг, направить Исполнителю акт для подписания.

2.1.4. Оплатить услуги Исполнителю в размере и в сроки, указанные в настоящем договоре.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать услуги надлежащего качества.

2.2.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего

договора.

2.2.3. Нести ответственность за сохранность имущества, материальных ценностей, переданных ему Заказчиком для оказания услуг.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Систематически проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приема-передачи оказанных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, оказываемых до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. В цену Договора входит:

а) вознаграждение Исполнителю – количество человек x цена за 1 месяц x количество месяцев x 40 % = Сумма цифрами (Сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС/Л (13 %) – Сумма цифрами рублей.

б) расходы предусмотренные законодательством РФ, в размере 27,1 % что составляет Сумма цифрами (Сумма прописью) рублей ___ копеек.

Плановая максимальная цена Договора составляет: п. а + п. б = Сумма цифрами (Сумма прописью) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата услуг Исполнителю осуществляется в форме безналичного расчета, ежемесячно до 20 числа следующего за отчетным месяцем, после подписания и предоставления в Централизованную бухгалтерию Управления по культуре и искусству Администрации г. Уфы акта приема-передачи оказанных услуг.

3.3. Сумма акта приема-передачи оказанных услуг будет рассчитываться исходя из фактического объема доходов от оказания платных услуг по кружкам в отчетном месяце.

3.4. Финансирование осуществляется из средств по приносящей доход деятельности, полученных от оказания платных услуг по кружкам.

3.5. Заказчик имеет право произвести полный отказ от оплаты за расходы, непредусмотренные в данном Договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Нарушение договорных обязательств влечет уплату виновной стороной неустойки (штрафа), в размере, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

4.5. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье участников своего коллектива в период занятий, концертов, репетиций и т.д.

4.6. При неисполнении или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность за соблюдение условий настоящего договора согласно действующему законодательству.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неиспользование обязательств по настоящему Договору, если докажет, что оно произошло по вине другой стороны или явилось следствием непреодолимой силы, которые не могли быть известны сторонам на момент заключения Договора.

5.2. Если одна из сторон не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

5.3. После такого уведомления сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует по полного исполнения сторонами всех своих обязательств.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Заказчик»

МБУ ДК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ»
ГО Г. УФА РБ
(л/с 20304060120)
450068, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Машиностроителей, 10,
офис 305, телефон 8 (347) 263-50-41
ИНН 0273938981 КПП 027301001
Р/ счет: 03234643807010000100
Открыт в Финансовом управлении
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
Единый казначейский счет (ЕКС)
40102810045370000067
Банк Отделение - НБ Республика

«Исполнитель»

Ф.И.О.
Дата рождения
Паспорт: серия, №,
Дата выдачи
Кем выдан
ИНН №
Страховое св-во №
Адрес регистрации: индекс, адрес
Контактный телефон №
Банковские реквизиты

_____ Ф.И.О.

Башкортостан Банка России// УФК
по
Республике Башкортостан г. Уфа
БИК 018073401
Директор _____ Бакиров А.Я.

АКТ
приема-передачи оказанных услуг

г. Уфа

« ___ » _____ 20 ___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН Бакиров Артур Явдатович, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Ф.И.О., с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договора на оказание услуг от « ___ » _____ 20 _ года № ___ услуги руководителя кружка при МБУ ДК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» ГО Г. УФА РБ за месяц 20 ___ года оказаны надлежащим образом и в полном объеме. Стороны друг к другу претензий по качеству оказанных услуг не имеют.

За оказанные услуги Исполнителю Ф.И.О. следует оплатить Сумма цифрами (Сумма прописью) рублей ___ копеек:

а) вознаграждение Исполнителю в размере Сумма цифрами (Сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС/Л (13 %) – Сумма цифрами рублей;

б) расходы, предусмотренные законодательством РФ, в размере 27,1 %, что составляет Сумма цифрами (Сумма прописью) рублей ___ копеек.

Примечание: Доход Заказчика по кружку при МБУ ДК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» ГО Г. УФА РБ (руководитель Алтайский В.И.) за _____ месяц 20 ___ года – Сумма цифрами рублей.

«Заказчик»

МБУ ДК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ»
ГО Г. УФА РБ(л/с 20304060120)
450068, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Машиностроителей, 10,
офис 305, телефон 8 (347) 263-50-
41,ИНН 0273938981/КПП
027301001
Р/счет 03234643807010000100
Открыт Финансовым управлением
Администрации городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан
Единый казначейский счет (ЕКС)
40102810045370000067
Банк Отделение – НБ Республика
Башкортостан Банка России//УФК
по Республике Башкортостан г. Уфа
БИК 018073401
Директор _____ А.Я. Бакиров

«Исполнитель»

Ф.И.О.
Дата рождения
Паспорт: серия, №,
Дата выдачи
Кем выдан
ИНН №
Страховое св-во №
Адрес регистрации: индекс, адрес
Контактный телефон №
Банковские реквизиты

_____ Ф.И.О.